



CARNAVALRAAD STADEN

Groepsrekeningnummer: BE44 7370 4920 8345



Fen Vlaanderen
Lidnr: 1974



Europa Carnaval
Vrienden



Carnaval Raad
Provincie West-Vlaanderen
Lidnr: 33/11/2018



Brabantse Kulturele Federatie
Lidnr: 365



Rodenbach Camavalcomité



Fen België
Lidnr: FB 18-19-267



Centrum België
Lidnr: CB 18-19-204



Carnaval Federatie
West-Vlaanderen
Lidnr: 011335



Karnaval Federatie
Oost-Vlaanderen



Fen Nederland
Lidnr: NL 18-015

HUISHOUELIJK REGLEMENT

dd. 24/11/2021

Carnavalraad Staden.

Art.1. Algemeen:

- A. Leden van de vereniging zijn gedefinieerd als : Gewone leden, Ereleden, Leden van Verdiensten, Bestuursleden, Raad van elf, Werkende leden.
- B. De statuten van de vereniging zijn altijd leidend bij een onbedoeld conflict tussen de huishoudelijke regels en de statuten.
- C. Waar in dit reglement sprake is van “hij”, “zijn” of “hem” wordt tevens “zij” of “haar” bedoeld.
- D. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht op de wijze, voorgeschreven in de statuten.
- E. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorziet, beslist het hoofd bestuur, behoudens het beroep op de algemene ledenvergadering.
- F. wanneer men over het bestuur gepraat word is het hoofdbestuur bedoeld

Art.2 Leden:

- A. Gewone leden hebben stemrecht op de algemene vergadering na het betalen van de contributie. Daarnaast hebben ze het recht deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging.
- B. Werkende leden zijn “gewone” leden welke zitting nemen in één van de commissies en dus actief betrokken zijn bij de vereniging.
- C. leden van Verdiensten zijn zij die door de vereniging als zodanig benoemd zijn en blijven stemrecht houden maar betalen geen contributie.
- D. Degene, die als lid tot de vereniging wenst toe te treden, maakt dit kenbaar aan het bestuur of Raad van 11 op een daartoe bij het secretariaat verkrijgbaar inschrijfformulier of via de website.
- E. Men wordt lid voor tenminste één verenigingsjaar, welke loopt van 1 Mei tot en met 30 April. Adreswijzigingen dienen binnen 14 dagen bij het secretariaat bekend te worden gemaakt.
- F. Het lidmaatschap kan opgezegd worden door het lid zelf. Bij overlijden zal het lidmaatschap per direct worden beëindigd.
- G. Leden krijgen toegang van het prinsenbal en hebben onder voorbehoud gratis toegang tot de carnavalsdagen.
- H. Steunende leden betalen jaarlijks contributie (15 €) en hebben geen stemrecht.

Art.3 Schorsing:

Een lid kan door het bestuur worden geschorst wegens:

- A. Wangedrag(zie art 7) waardoor de vereniging in een slecht daglicht wordt geplaatst
- B. Het niet tijdig betalen van de contributie
- C. Bij beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur heeft het lid een maand de tijd om in beroep te gaan en een Algemene Leden Vergadering aan te vragen om deze beëindiging te behandelen. Gedurende deze termijn is het lid geschorst. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Art4. Het bestuur:

- A. De bestuursleden worden gekozen bij meerderheid van stemmen tijdens de Algemene Leden Vergadering. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op met als doel dat de leden van het dagelijks bestuur nimmer gelijktijdig kunnen aftreden.
- B. Het bestuur vergadert tenminste 5 keer per jaar. Het bestuurslidmaatschap vervalt wanneer men ophoudt lid te zijn van de vereniging.
- C. Wanneer een bestuurslid handelingen pleegt in strijd met de belangen van de vereniging, kan hij door het bestuur direct worden geschorst. De eerstvolgende ledenvergadering beslist of het geschorste bestuurslid uit zijn functie zal worden ontheven. In geval de ledenvergadering besluit het geschorste bestuurslid uit zijn functie te ontheven, dan kan gaande de vergadering een nieuw bestuurslid worden gekozen.
- D. De leden van het bestuur kunnen elkaars functies overnemen. Dit betekent dat er altijd een ondervoorzitter en een vice penningmeester vanuit het bestuur wordt benoemd. De vice penningmeester moet tevens gemachtigde zijn bij de bank. En de ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

E. De voorzitter:

- I. Leidt alle vergaderingen
- II. Tekent met de secretaris de notulen, nadat deze door de bij de vergadering aanwezige leden zijn goedgekeurd.
- III. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
- IV. draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten die op de vergadering zijn genomen.
- V. Hij stelt, in overleg met de secretaris, de agenda voor de te houden vergaderingen vast.

F. De Onder voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

G. De secretaris verzorgt:

- I. de correspondentie in overleg met en namens het bestuur.
- II. Zorgt voor alle bekendmakingen richting alle leden.
- III. Maakt notulen van alle bestuurs- en ledenvergaderingen.

- IV. Bij zijn afwezigheid wordt dit verzorgd door een ander lid van het bestuur.
- V. Hij ontwerpt een jaarverslag voor de Algemene Leden Vergadering.
- VI. Verzorgt eventuele wijzigingen in de statuten en het huishoudelijke reglement.
- VII. Verzorgt het gehele ledenbeheer.
- VIII. Regelt de aanvraag van vergunningen.
- IX. Het opstellen van de notulen en de interne en externe communicatie kan indien er voldoende bestuursleden zijn naar eigen inzicht ook door een ander bestuurslid worden uitgevoerd.

D. *De penningmeester* is belast met het geldelijke beheer van de vereniging.

Hierbij horen in ieder geval:

- I. Hij is verplicht op aanvraag van de andere leden van het dagelijks bestuur inzage te geven in zijn boeken en in kas om gelden te verantwoorden.
- II. Hij stelt het financiële jaarverslag samen en de begroting voor het komende verenigingsjaar.
- III. Hij verstrekt éénmaal per jaar alle inlichtingen en inzage in de boeken aan de kas commissie.
- IV. De vereniging streeft naar het vormen van een financiële reserve welke minimaal 1 x de totale jaarinkomsten zal bedragen. Dit buiten gelden die voor een benoemd doel gereserveerd worden.
- V. Er dient een tweede bestuurder te zijn die financieel gemachtigd is en dus de taken kan waarnemen van de penningmeester. Kasboek controle

E. *Bestuurslid communicatie* verzorgt:

- I. De communicatiestromen naar de 'Buitenwereld' via diverse media.
- II. Bijhouden van de website eventueel in samenspraak met de commissie communicatie;
- III. Draagt zorg voor imageverbetering middels acties;
- IV. Coördineert het verenigingsblad;
- V. Draagt zorg voor de juiste interne communicatie.
- VI. Stelt persberichten op in samenwerking met de secretaris;
- VII. Verzorgt samen met de secretaris wijzigingen in de statuten en het huishoudelijk reglement;
- VIII. Bewaakt mede het huishoudelijk reglement;
- IX. Up-to-date houden van de sociale media.

F. Het is de taak van het bestuur er op toe te zien, dat de leden geen handelingen verrichten of uitlatingen doen die de naam van de Carnavalsvereniging Carnavalraad Staden zouden kunnen schaden. Zij, die zich hieraan schuldig maken, kunnen door het bestuur of de ledenvergadering worden gestraft met schorsing.

G. Leden zijn verplicht alle aanwijzingen in alle redelijkheid te aanvaarden van een of meerdere bestuursleden en alle verplichtingen genoemd in de statuten en huishoudelijk reglement na te komen.

H. Het bestuur is te herkennen aan het schouderlap welke alleen gedragen kan worden door bestuursleden en Raad van 11.

I. Nota's, facturen en kwitanties voor financiële uitgaven van € 500 of meer dienen door ten minste de penningmeester en een ander bestuurslid ter

goedkeuring te worden ondertekend.

J. Bestuursleden kunnen zich geen kandidaat stellen voor Prins en /of Prinses van Carnavalraad Staden

Art5. Algemene Vergadering

A. De gewone algemene ledenvergadering wordt jaarlijks gehouden in de maand april of mei.

B. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht, De buitengewone Algemene Leden Vergadering kan ook aangevraagd worden door de leden mits het bestuur dit verzoek ontvangt van tenminste 10 leden.

C. De leden kunnen tot één week voor de algemene ledenvergadering voorstellen bij het bestuur indienen. Deze voorstellen worden op de agenda van de vergadering geplaatst.

D. De oproep voor de vergaderingen wordt tenminste 2 weken voor de vastgestelde datum aan de leden toegezonden en behelst zowel de agenda als de notulen van de vergadering

E. De gewone Algemene Leden Vergadering behandelt in elk geval:

i. Het verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar

ii. Het verslag van de penningmeester over geldmiddelen van het afgelopen jaar en de begroting van het lopende verenigingsjaar. Het verslag van de financiële controle commissie.

iii. Verkiezingen van leden voor het bestuur der vereniging: voorziening in bestaande of komende vacante zetels. Het zitting hebbende bestuur maakt terzake een aanbeveling.

Art.6 Commissies

A. Voor zover het bestuur zulks nodig oordeelt kan het voor verschillende werkzaamheden commissies benoemen.

B. Het streven is om in elke werkgroep een bestuurslid zitting te laten nemen of in ieder geval goede afspraken maakt omtrent de communicatie.

C. De volgende commissies dienen bemenst te zijn:

I . Technische Commissie;

De technische commissie is verantwoordelijk voor alles wat met techniek te maken heeft tijdens de carnavalsdagen en de pronkzitting. Ze maken sowieso de “pop” en werken mee aan het huisversieren. Enkel via Dream-Events

II. Evenementencommissie;

De evenementencommissie is belast met het juist bemensen van de acties zoals eigen evenementen. Tevens kan de commissie voorstellen doen voor nieuwe acties.

III. Stoetencommissie

Art.7 Gedragsregels:

A. Respect voor anderen is essentieel. Een verenigingslid dient geen onbehoorlijk gedrag of taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn niet toegestaan. Pesten wordt niet geaccepteerd.

B. Onze vereniging toont zich een goed gastheer voor bezoekende verenigingen.

- C. Een verenigingslid heeft respect voor ieders eigendommen.
- D. Een verenigingslid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.
- E. Van een verenigingslid wordt verwacht een medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
- F. Een verenigingslid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels moeten verantwoorden bij het bestuur. Deze kan als benoemd in artikel 3 ontzet worden uit de vereniging.
- G. De kledij aangekocht door het lid kan onderling tegen schappelijke prijs verkocht worden bij opzegging lidmaatschap, het is ten strengste verboden na stopzetting lidmaatschap onze kledij met logo of naamvermelding nog te dragen op activiteiten of in het openbaar.

Art.8 Verplichtingen en verwachtingen

- A. Onderscheidingen kunnen door de hoogheid of hoogheden worden uitgereikt aan diegene die werkzaamheden voor de vereniging heeft uitgevoerd. De werkzaamheden dienen in het jaar van de benoeming van de desbetreffende hoogheid te hebben plaatsgevonden. De werkzaamheden moeten uitgevoerd zijn vanaf het moment dat de nieuwe hoogheid ja heeft gezegd op zijn prinsenschap. Het is uiteindelijk aan de hoogheid, in samenspraak met de president, om een beslissing te nemen of iemand een onderscheiding krijgt.
- B. De onderscheiding van de regerende hoogheid dient op alle officiële momenten(zie art 8K) gedragen te worden.
- C. De onderscheiding kan alleen door de hoogheid in de eigen residentie in vol ornaat en in overleg met, en met toestemming van de president worden uitgereikt.
- D. Met hoogste uitzondering, bijvoorbeeld door ziekte of leeftijd, mag een onderscheiding ook buiten de residentie worden uitgereikt.
- E. Op officiële momenten(zie art 8K)dienen alle leden die zitting nemen in de Raad van Elf of het bestuur zich kleden in de voorgeschreven kleding die vereniging heeft gesteld.
- F. Op officiële momenten(zie art 8K)wordt de steek gedragen door de raad van Elf en het Bestuur. De steek is eigendom van de vereniging en dient met respect gedragen te worden en bovenal met respect behandeld te worden.
- G. Het Bestuur en Raad van Elf is de gehele carnaval in vol ornaat. Indien de warmte dusdanig van aard is, mag de Prins en zijn adjudanten de bovenkleding of cape afdoen. De steek blijft echter op tot het moment dat het naar huis gaat.
- H. Bij verlies of schade aan de steek kunnen de kosten van reparatie of aanschaf van nieuwe exemplaren verhaalt worden op het lid zelf.
- I. Aanschaf van nieuwe kleding als hierboven beschreven zal lopen via het bestuur. De kosten voor de smoking zijn op het moment van schrijven 100 euro.
- J. De volgende momenten zullen als officieel worden gemarkeerd: • Bezoek in welke vorm dan ook van een collega carnavalsvereniging; • De eigen activiteiten.
- K. Het besluit om af te wijken van een officieel moment zal door merendeel van het bestuur gedragen moeten worden middels een stemming.

Art.9 Raad van Elf

De raad van elf bestaat in de basis uit minimum 5 leden, maximum 11, en moeten derhalve lid zijn van de vereniging.

A. De raad van Elf wordt voorgezeten door de voorzitter.

B. huidige voorzitter niet herkiesbaar is.

C. Elk lid van de Raad van Elf moet lid zijn van de vereniging.

D. De leden van de raad van Elf dienen tijdens de carnavalsdagen zorg dragen voor het feestgehalte door bijvoorbeeld regelmatig de polonaise te starten.

Art.10 Slotbepaling

Ieder nieuw lid en/of bestuur dient bij toetreding op de hoogte gebracht te worden van de statuten en het huishoudelijk reglement van Carnavalraad Staden.

Aldus vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering d.d. 9 April 2019 te Staden.

Handtekening en goedkeuring gebeurd op het inschrijf formulier

.....

Maatschappelijke zetel:

Hoogledestraat 2, 8840 Westrozebeke (Staden)

0499/737.824 Peter Bervoets.

0472/077.867 Jens Haccour.

Carnavalsraad-staden@hotmail.com

Voorzitter: Peter Bervoets
Hoogledestraat 2, 8840 Staden
0499/737824

Peter.bervoets6@telenet.be

Secretariaat:
Hoogledestraat 2, 8840 Staden
0472/077867

crs-secretaris@hotmail.com

carnavalsraad-staden@hotmail.com